

OFAJ - 51 rue de l'Amiral-Mouchez - 75013 Paris - [www.ofaj.org](http://www.ofaj.org)  
DFJW - Molkenmarkt 1 - 10179 Berlin - [www.dfjw.org](http://www.dfjw.org)

Tous les porteurs de projets qui adressent habituellement leurs demandes à une centrale de l'OFAJ déposent la demande auprès de celle-ci. Toutes les autres demandes de subventions doivent être adressées directement à l'OFAJ ([csp@ofaj.org](mailto:csp@ofaj.org)).

**Veuillez enregistrer ce formulaire au format PDF et l'ouvrir avec la dernière version d'Adobe Acrobat Reader**  
(lien <https://get.adobe.com/fr/reader>)

**Titre du projet (max. 100 caractères) :**

#### Responsable du projet

- Demande déposée par une association, une fédération etc.  
 Demande déposée par une personne individuelle

**Votre structure dépend-elle d'une centrale de l'OFAJ ou êtes-vous une centrale de l'OFAJ ?** La liste des centrales est disponible [sur le site Internet de l'OFAJ](#).

Oui  Non

Si oui : nom de la centrale

La structure responsable du projet a-t-elle déjà déposé une demande de subvention auprès de l'OFAJ ? <sup>(1)</sup>

Oui  Non

<sup>(1)</sup> Si non, merci de joindre les statuts de l'organisation.

#### Réseau

La demande est déposée dans le contexte du réseau suivant :

>

**Le projet est-il organisé dans le cadre d'un jumelage ?**

Oui  Non

#### Coordonnées

Nom de la structure ou de la personne

Rue

CP Ville

Pays

Personne chargée du projet

Fonction et  
qualité pédagogique

Téléphone

Courriel

#### Coordonnées bancaires

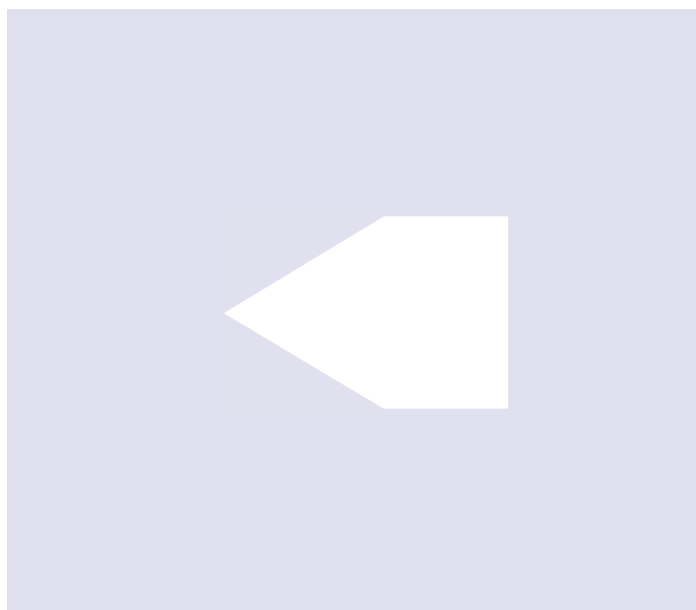
Libellé du versement

Titulaire du compte

Banque

BIC

IBAN



#### Partenaire du projet

Nom

Rue

CP Ville

Pays

Personne chargée du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

#### Partenaire d'un autre pays

Nom

Rue

CP Ville

Pays

Personne chargée du projet

Fonction

Téléphone

Courriel

Lieu du projet	
CP	Ville
Pays	
Date d'arrivée sur le lieu	
Date de départ du lieu	



Type de projet
>

Groupe cible
> <input type="checkbox"/> Éléves <input type="checkbox"/> Éléves de lycée professionnel <input type="checkbox"/> Apprenties et apprentis <input type="checkbox"/> Étudiantes et étudiants <input type="checkbox"/> Personnes en activité professionnelle <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi ou en cours d'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> Autres
<b>Estimation du nombre de personnes ciblées :</b>

Composition du groupe	d'Allemagne	de France	d'un autre pays
Indiquez le nombre prévisionnel de personnes participantes. Précisez également le nombre de personnes participantes non concernées par la subvention. Renseignez séparément le nombre de personnes encadrantes et précisez le nombre de jeunes ayant moins d'opportunités.			
Personnes subventionnées			
Personnes non subventionnées			
Encadrement de la rencontre subventionné			
Encadrement de la rencontre non subventionné			
<b>Total</b>			
Dont jeunes ayant moins d'opportunités <sup>(3)</sup>			

(3) La définition se trouve [dans le glossaire des Directives](#)

## Descriptif du projet

Veillez répondre aux questions ci-dessous selon le type de projet vous concernant.

## Concept pédagogique pour autres projets (sauf projets numériques)

1. Thème du projet

2. Quels sont les objectifs du projet ? Quels sont les moyens pédagogiques mis en œuvre ? En quoi est-ce un projet innovant, créatif ou scientifique, en lien avec l'actualité un impact sur la société ?

3. Quelles sont les activités et les méthodes prévues ? Comment contribuent-elles aux objectifs et améliorent-elles la qualité du projet ?

4. Comment sera assurée la communication linguistique entre les partenaires et les participantes et participants ?

Pour chaque type de projet, la mention du soutien de l'OFAJ doit figurer sur les supports de communication du projet. Des justificatifs seront à fournir au moment du décompte. L'OFAJ met à votre disposition [un kit de communication](#).

## PROJETS NUMERIQUES

Veuillez répondre aux questions ci-dessous selon le type de projet vous concernant.

### Concept pédagogique pour des projets numériques

L'OFAJ accorde la priorité aux rencontres en présentiel.  
La mise en œuvre entièrement numérique d'un projet doit être justifiée.

1. Thème du projet

2. Quels sont les objectifs du projet ? Comment ce projet renforce-t-il l'apprentissage interculturel et sensibilise-t-il les jeunes aux enjeux éthiques, sociaux et environnementaux liés aux technologies numériques ?

3. Quelles sont les activités et les méthodes prévues ? Comment contribuent-elles aux objectifs et améliorent-elles la qualité du projet ? Comment seront-elles utilisées pour simplifier la communication entre les jeunes et leur implication dans le projet ? Est-ce que la plateforme FriDa sera utilisée ?

4. Veuillez joindre un programme prévisionnel en précisant les périodes/dates prévues, les activités, les lieux et l'estimation du temps de travail de l'équipe pédagogique.

5. Comment sera assurée la communication linguistique entre les partenaires et entre les participantes et participants ?

Pour chaque type de projet, la mention du soutien de l'OFAJ doit figurer sur les supports de communication du projet. Des justificatifs seront à fournir au moment du décompte. L'OFAJ met à votre disposition [un kit de communication](#).

Dépenses		Recettes	
<b>I. Frais éligibles<sup>1</sup> à une subvention de l'OFAJ</b> Veuillez détailler ci-dessous :		<a href="#">Cf. Directives de l'OFAJ</a> <b>I. Subvention demandée à l'OFAJ</b>	
	€	<b>Catégorie 1 - Subvention maximale de 3000 €</b>	€
	€	<b>Catégorie 2 - Subvention supérieure à 3000 €</b>	€
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
<b>SOUS-TOTAL</b>	€	<b>SOUS-TOTAL</b>	€
<b>II. Frais divers</b>	€	<b>II. Autres contributions<sup>2</sup></b>	€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	€	<b>TOTAL RECETTES</b>	€
Validez la saisie en mettant un zéro >		Case de vérification	

**Les dépenses et les recettes doivent être équilibrées : la case de vérification doit être à 0.**  
**Le porteur de projet est tenu de conserver tous les documents relatifs au projet pendant cinq ans après la fin du projet (cf. Directives 3.5).**

(1) Pour les projets numériques, les frais d'encadrement pédagogique et autres frais de projet sont applicables (support technique, licences temporaires ou location de salle).

(2) Fonds public, organisation ou institution privée, fondation, entreprise, contributions du porteur de projet, contributions du partenaire, contribution des participantes et participants, etc.

Nom et fonction de la personne représentante\* de la structure responsable du projet :

\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

J'accepte que mes données personnelles soient traitées par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) dans le cadre de ma demande de subvention et de mon décompte d'utilisation. Je confirme également avoir consulté les informations concernant le traitement des données et mes droits. En cas de communication de données personnelles de tierce(s) personne(s), je certifie que je peux transmettre ces données et que ces données sont exactes. Dans le cadre de rencontres trinationales, je consens à ce que les données personnelles que j'ai fournies soient transmises aux partenaires résidant dans un autre pays mentionnés ci-dessus. Je consens que ces données soient également utilisées sous forme anonyme pour l'établissement de statistiques.

**Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire selon les Directives de l'OFAJ et m'engage à respecter les lois de protection de l'enfance et le cadre juridique en vigueur dans les pays impliqués. (Article 1.3)**

*\*Les demandeurs doivent être en mesure d'assumer la responsabilité administrative, juridique, technique et pédagogique vis-à-vis de la mise en oeuvre et de l'organisation des projets.*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature électronique

**Droit de rétractation :**

La personne signataire a le droit de retirer son consentement à tout moment, sans justification. Pour cela, il suffit d'envoyer un mail à [dsb-dfjw.ofaj@kinast.eu](mailto:dsb-dfjw.ofaj@kinast.eu). La légalité du traitement effectué sur la base du consentement jusqu'à la rétractation n'est pas affectée par la révocation.

**Conséquence de la non-signature :**

La personne signataire n'est pas obligée de signer cette déclaration de consentement. Toutefois, elle a pour conséquence que votre demande sera incomplète et ne pourra pas être traitée.

**Pour plus d'informations concernant la note d'information concernant le traitement de vos données personnelles conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), veuillez consulter notre [site internet](#).**